**Evalueringsskema for projekter gennemført med støtte fra**

**den nationale FLAG-pulje**

1. Projektets titel og j. nr.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projektets formål:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projektets forventede forløb og resultater:

*Beskrivelsen kan fx omfatte projektets forventede aktiviteter, deltagere og tidsforløb.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projektets faktiske forløb og resultater:

*Beskrivelsen kan fx omfatte projektets aktiviteter, deltagere og tidsforløb.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Årsager til eventuelle afvigelser mellem projektets forventede forløb og resultater og projektets faktiske forløb og resultater:

*Beskrivelsen kan fx omfatte baggrunden for eventuelle ændringer i projektets indhold og forløb.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Erfaringer fra projektet som kan være til gavn for andre projekter:

*Beskrivelsen kan fx omfatte praktiske erfaringer fra projektets forberedelse, gennemførelse samt erfaringer fra formidling af projektets resultater.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Eventuelle initiativer til opfølgning på projektet:

*Beskrivelsen kan fx omfatte de planlagte eller igangsatte aktiviteter, eller planer for drift og vedligeholdelse af anlæg.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projektets beskæftigelsesmæssige effekt:

*Beskrivelsen skal redegøre for den beskæftigelsesmæssige effekt af projektet, såfremt projektet havde et egentligt beskæftigelsesmæssigt sigte.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Projektets kontaktperson ved evt. fremtidige henvendelser:

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

E-mail adresse:

Evalueringsskemaet sendes sammen med resten af afrapporteringen pr. mail til din Lokale Aktionsgruppe. Efter koordinators behandling, skal sagen videresendes til nflag@bpst.dk. I mailens emnefelt skrives projektets **sagsnummer** og ordet ’**afrapportering**’.

Foruden evalueringsskemaet består en afrapportering af et afsluttende regnskab, samt dokumentation for, at projektet er gennemført.

Du kan supplere det udfyldte evalueringsskema med bilag i form af eksempelvis fotos eller tegninger.

***Krav til det samlede, afsluttende projektregnskab***

Det samlede, afsluttende projektregnskab skal være direkte sammenligneligt med det godkendte budget i tilsagnet og/eller eventuelt senere godkendte ændringer.

I regnskabet skal alle projektudgifter dokumenteres. Der må ikke anvendes skønsmæssigt fordelte udgifter[[1]](#footnote-1).

Regnskabet skal tydeligt dokumentere, hvordan projektet er finansieret, og hvilke udgifter der har været forbundet med projektet. Det skal fx fremgå af regnskabet, hvis projektet modtager tilskud fra andre offentlige tilskudsordninger.

Hvis regnskabet indeholder udgifter, som I ikke har fået tilsagn om tilskud til, skal det tydeligt fremgå, hvilke udgifter, der finansieres med tilskuddet fra den nationale FLAG-pulje.

1. For små- og mikrovirksomheder gælder, at projektregnskabet skal være revisorpåtegnet af en godkendt revisor.
2. For foreninger gælder, at hvis tilsagnet overstiger 150.000 kr., skal projektregnskabet

revisorpåtegnes.

1. For foreninger gælder at hvis tilsagnet er under 150.000 kr., skal projektet være fulgt af en regnskabserklæring fra ledelsen.
1. Dog kan løn godkendes med overhead eller til en fast timepris på 250 kr. Transport i egen bil kan støttes med tilskud svarende til statens laveste takst. [↑](#footnote-ref-1)